

Opération de recrutement N° 063220700733902

Informations concernant l'employeur

Nom de l'établissement	COMMUNE DE SAINT GERVAIS D AUVERGNE
SIRET	21630354500018
Adresse	PL TERRASSE 63390 SAINT GERVAIS D'AUVERGNE
Téléphone	04 73 85 71 53

Informations concernant l'opération

Numéro d'opération	063220700733902
Intitulé du poste	Policier municipal (h/f)
Famille de métier	Prévention et sécurité publique > Police municipale
Métier 1	Policier ou policière municipal
Nombre de postes	1
Temps de travail	Temps non complet
Durée de travail	17h30
Type	Emploi permanent - vacance d'emploi
Ce poste est-il ouvert aux contractuels à titre dérogatoire ?	Oui

Fondement juridique Emploi à pourvoir pour une commune de moins de 2000 habitants ou un groupement de communes de moins de 10000 habitants, et dont la création ou suppression dépend de la décision d'une autorité qui s'impose à la collectivité ou à l'établissement en matière de création, de changement de périmètre ou de suppression d'un service public (article L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique, anciennement art. 3-3 disposition 5 loi 84-53)

Les agents recrutés par ce fondement juridique sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Une déclaration doit être saisie, y compris dans le cas du renouvellement d'un contrat.

Nom du contact	GIDELLE
Prenom du contact	Angélique
Email du contact	ville.st.gervais.auvergne@wanadoo.fr
Téléphone du contact	0473857153
Observateurs	ville.st.gervais.auvergne@wanadoo.fr
Type de l'emploi	Permanent
Date de saisie	26/07/2022
Etat de l'opération	validée

Déclaration de vacances d'emploi n°V063220700733902001

Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Gardien brigadier
Poste à pourvoir le	01/09/2022
Description du poste à pourvoir	Poste à mi temps de policier municipal pouvant être complété par un poste à mi temps d'adjoint technique. Possibilité de logement. Dans les fonctions de policier, assurer toute les tâches liées à la sécurité (sorties des écoles, stationnement, dépôts ordures ménagères) gestion des marchés hebdomadaires , surveillance de la pêche à l'étang Philippe, surveillance des bâtiments communaux Le poste d'adjoint technique consistera à effectuer les petites réparations dans bâtiments communaux
Motif de saisie	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)
Détail du motif de saisie	Retraite
N° d'arrêté	06320220728543
N° interne d'arrêté	2022-433
Identité du signataire de l'arrêté	M BERNARD Tony
Qualité du signataire de l'arrêté	PRESIDENT DU CDG63
Date d'édition de l'arrêté	28/07/2022
Date de Visa en préfecture	03/08/2022
Identité du signataire du recepissé	M BERNARD Tony
Qualité du signataire du recepissé	Le President du C.D.G.63, Maire de Châteldon
Date de génération du recepissé	04/08/2022
Agent d'édition d'arrêté	Gestionnaire Emploi CDG63
Agent de génération de recepissé	Gestionnaire Emploi CDG63
Nbre de déclarations initiales	1
Nbre de déclarations annulées	0
Nbre de déclarations réelles	1
Date de saisie	26/07/2022
Date de transmission	28/07/2022

Offre d'emploi n°O063220700733902

Numéro de l'offre	O063220700733902
Est un emploi fonctionnel ?	Non
Grade 1	Gardien brigadier
Descriptif de l'emploi	<p>Le policier municipal exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques. Il assure également une relation de proximité avec la population. Poste à mi temps de policier municipal pouvant être complété par un poste à mi temps d'adjoint technique. Possibilité de logement. Dans les fonctions de policier, assurer toutes les tâches liées à la sécurité (sorties des écoles, stationnement, dépôts ordures ménagères) gestion des marchés hebdomadaires , surveillance de la pêche à l'étang Philippe, surveillance des bâtiments communaux Le poste d'adjoint technique consistera à effectuer les petites réparations dans bâtiments communaux</p>
Missions ou activités	<p>* Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques. * Recherche et relevé des infractions. * Rédaction et transmission d'écrits professionnels. * Accueil et relation avec les publics. * Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale. * Animation et pilotage d'équipe.</p>
Profil recherché	<p>- SAVOIRS : Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice. Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention. Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux. Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement. Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels. Appliquer les techniques et outils de communication. Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation. - SAVOIR FAIRE : *Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention *Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur *Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats *Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus *Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises *Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention *Développer l'information et le dialogue auprès de la population *Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli *Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service *Piloter, suivre et contrôler les activités des agents - SAVOIR ETRE : *Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie *Etre disponible *Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique *Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi *Respecter la déontologie *Posséder de réelles qualités relationnelles *Avoir le sens des responsabilités</p>
Logement	Pour utilité de service
Poste à pourvoir le	01/11/2022
Date debut de publicité	29/12/2022
Date fin de publicité	31/03/2023
Date limite de candidature	31/03/2023
Département	Puy-de-Dôme
Code postal	63390
Ville	SAINT GERVAIS D'AUVERGNE
Adresse du lieu de travail	PL TERRASSE
Code Postal du lieu de travail	63390
Ville du lieu de travail	SAINT GERVAIS D'AUVERGNE

Nbre consult. sur Portail	0
Nbre consult. sur demandeurs	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Nbre consult. sur CNFPT	0
Date de saisie initiale	26/07/2022
Date de la 1ère transmission	28/07/2022
Nombre de renouvellements	2
Etat	validée
Nombre de jours de diffusion de l'offre sur le portail	65

Candidature

Accepte de recevoir les candidatures en ligne ? Oui

Le candidat doit il fournir une lettre de motivation lors de sa candidature en ligne ? Obligatoire

Courriel de réception des candidatures en ligne ville.st.gervais.auvergne@wanadoo.fr