

Agent technique polyvalent

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE DE ESPINASSE

MAIRIE 63390 ESPINASSE

63390ESPINASSE

Référence : 0063230300987328

Date de publication de l'offre : 28/03/2023

Date limite de candidature : 27/04/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 28h00 hebdomadaire

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

MAIRIE 63390 ESPINASSE

63390 ESPINASSE

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

Famille de métier : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Métier(s) : Agent de services polyvalent en milieu rural

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les Elus, la secrétaire de mairie et la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Profil recherché :

- Travail seul
- Déplacements permanents sur le territoire communal
- Grande autonomie et disponibilité
- Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques
- Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service (déneigement, intervention d'urgence...)
- Port de vêtements professionnels adaptés
- Contacts fréquents avec les Elus
- Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la secrétaire de mairie
- Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés
- Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

Savoir-faire/savoir-être :

- Savoir s'organiser et gérer les priorités
- Capacité à planifier les tâches courantes annuellement

Qualités et aptitudes requises :

- Sens du service public
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Bon relationnel avec les Elus, le public, les usagers, les collègues de travail

- Politesse et courtoisie
- Autonomie
- Réactivité, prise d'initiatives
- Ponctualité, disponibilité, assiduité
- Rigueur
- Sens des responsabilités
- Expérience souhaitée pour conduite du tracteur (seul ou avec divers matériels)
- Expérience des divers matériels motorisés (broyeur, tronçonneuse, débroussailleuse manuelle etc...)

Missions :

- Entretien de la voirie communale (broyage des haies et des accotements, balayage, ramassage des déchets, pose d'enrobé pour nids de poule, déneigement, pose de panneaux routiers...)
- Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels (tonte, taille des arbres et arbustes, fleurissement, entretien des haies..)
- Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments (plomberie, petite électricité, serrurerie...)
- Réalisation de petits travaux de maçonnerie (édification de clôtures, de murets...)
- Entretien courant des matériels et engins
- Entretien et aménagement de ses locaux de travail
- Relations aux Elus
- Relations aux usagers
- Organisation de son activité
- Application des règles de santé et de sécurité au travail
- Application des règles de sécurité des usagers

Contact et informations complémentaires : Permis B obligatoire
Permis E souhaité

CNAS + participation de l'employeur à la prévoyance et la complémentaire santé

CV et lettre de motivation à adresser par courrier à : Monsieur le Maire
Mairie
Le Bourg
63390 ESPINASSE
ou par mail à : mairie-epinasse.63@wanadoo.fr

Logements de l'OPHIS disponibles à la location sur la Commune

Téléphone collectivité : Mairie : 0 47 38 57 26 0

Adresse e-mail : mairie-epinasse.63@wanadoo.fr

Lien de publication : <https://www.epinasse63.com>