

Chargé de l'emploi en apprentissage h/f



Offre n° 0063230501034712

Publiée le 12/05/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Centre Départemental de Gestion de la FPT du Puy-de-Dôme

7, rue Condorcet - La Pardieu
63063 Clermont-Ferrand Cédex 01

Site web de l'employeur : <http://www.cdg63.fr>

Lieu de travail : Clermont-Ferrand Cédex 01

Poste à pourvoir le : 01/09/2023

Date limite de candidature : 12/06/2023

Type d'emploi : Contrat d'apprentissage / PACTE

Durée de la mission : 12 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion des ressources humaines

Ouvert aux contractuels : Oui ([Contrat d'apprentissage](#))

Les collectivités territoriales et établissements publics peuvent accueillir des apprentis dans le cadre de leur formation. Un contrat de travail de droit privé, d'une durée portant entre 6 mois à 3 ans, est signé entre l'apprenti en formation initiale, l'employeur et le centre de formation qui coordonne le dispositif.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DU PUY-DE-DÔME soutient au quotidien les 630 collectivités et établissements publics territoriaux du département dans leur rôle d'employeur.

Il intervient sur l'essentiel des thématiques liées à la gestion des ressources humaines telles que la santé au travail, le recrutement, la gestion des carrières et des retraites...

Souhaitant développer et améliorer sa capacité à promouvoir et soutenir l'emploi public territorial, le Centre de Gestion recrute un chargé de l'emploi en apprentissage, à compter de septembre 2023.

Missions / conditions d'exercice :

En lien avec le Responsable du service Emploi du Centre de Gestion, vous contribuerez au développement des projets liés à la promotion des métiers territoriaux et à la valorisation des données de l'emploi territorial. A ce titre :

Vous participerez à la création et la mise en œuvre d'un parcours de formation diplômante de secrétaire général/secrétaire de mairie (définition du contenu, recherche de partenariats, identification des intervenants...) afin de contribuer au développement des compétences et à faciliter les recrutements sur ce métier dans le Puy-de-Dôme ;

Vous participerez aux opérations de promotion des métiers territoriaux (organisation du forum annuel des métiers territoriaux, développement de partenariats locaux et participation à des opérations ciblées de promotion de l'emploi public territorial) ;

Ponctuellement, vous appuierez l'activité du service en participant notamment à la collecte des données de l'emploi public (rapports sociaux uniques) et à leur valorisation auprès des employeurs et du grand public.

Profils recherchés :

Vous préparez un diplôme de niveau 7 (Master) Gestion des Ressources Humaines ;

Vous maîtrisez les logiciels bureautiques de la suite Office ;

Vous avez de bonnes connaissances de la méthodologie de projet ;

Vous êtes à l'écoute et vos capacités relationnelles sont reconnues ;

Vous êtes force de proposition et créatif(ve) ;

Vous avez de bonnes capacités d'adaptation et faites preuve de réactivité.

Contact

Contact : pauline.boivin@cdg63.fr

Informations complémentaires :

TEMPS DE TRAVAIL : 35h du lundi au vendredi

LIEU DE TRAVAIL : poste basé au Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Puy-de-Dôme, 7 rue Condorcet à Clermont-Ferrand.

Avantages sociaux :

▣ participation employeur mutuelles et prévoyance

▣ prise en charge à 50% des frais de transports

▣ CNAS

▣ titres restaurant

▣ possibilité de pratiquer des activités sportives prises en charge par l'employeur de manière régulière ou ponctuelle sur la pause méridienne

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV au plus tard le : 12 juin 2023

Par courrier à l'adresse suivante : Monsieur le Président Centre de gestion de la FPT du Puy-de-Dôme
Parc technologique la Pardieu 7, rue Condorcet 63063 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Par courriel à pauline.boivin@cdg63.fr

Les entretiens pour ce poste auront lieu le 26 juin 2023 matin.

Renseignements complémentaires auprès de Rémy GALLIET, responsable du service Emploi au 04 73 28 59 80 (ou par courriel remy.galliet@cdg63.fr).

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.